

Grunur um samskiptavanda/einelti -vinnuferli-

Skrá þarf tilkynninguna á þar til gert eyðublað og skila til námsráðgjafa/umsjónarkennara.

Tilkynnandi tilkynnir starfsmanni skólans

Umsjónarkennari/námsráðgjafi notar vinnuferli 1 við úrvinnslu vegna tilkynningar um gruns um samskipta/eineltisvanda

Vinnuferill 1

- Ræðir við þolanda
- Ræðir við meinta gerendur
- Leitar upplýsinga hjá starfsfólki skólans
- Leitar eftir upplýsingum frá forráðamanni þolanda
- Leitað eftir upplýsingum frá forráðamanni meints geranda/gerenda
- Tengsla-og líðan könnun lögð fyrir bekkinn af námsráðgjafa
- Stoppmiðar skoðaðir
- Atvikaskrá haldin

Umsjónarkennari hefur samband við alla starfsmenn sem tengjast þolanda og geranda og óskar eftir að allir aðilar fylgist sérstaklega vel með samskiptum

Ef um einelti er að ræða fer vinnuferill 2 í gang

Nemendaverndarráð Áslandsskóla er einnig eineltisteymi skólans. Fundað er í hverri viku. Ráðið heldur utan um tilkynningar og fylgist náið með framvindu mála.

Í nemendaverndarráði eru:
Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri
Deildarstjóri stigs
Deildarstjóri stoðþjónustu
Námsráðgjafi

- Einstaklingsviðtöl við þolanda
- Einstaklingsviðtöl við meinta gerendur þeim gerð grein fyrir að áframhaldandi einelti muni ekki líðast
- Fundur með forráðamanni þolanda
- Fundur með forráðamanni meints geranda/meindra gerenda
- Bekkjarmundir
- Föst viðtöl hjá námsráðgjafa
- Nemendur fræddir um alvarleika eineltis
- Eftirfylgni – gera áætlun í samvinnu við forráðamenn

Ef ekki tekst að leysa eineltismál er málið sent í Brúarteymi til frekari meðferðar.